


《医学文献检索》教学设计方案（紫红色文字仅做参考）

授课题目:	文献管理与利用
授课对象:	研究生
授课时数:	三学时
教学目标:	本次课后学生能够做到: 1. 掌握文献管理软件的主要功能; 2. 理解文献管理软件工作原理; 3. 掌握常用文献管理软件 Endnote、NoteExpress 的使用方法。
教学内容:	(一) 文献管理的重要性和必要性 (二) 文献管理软件的主要功能 个人数据库的管理 协助撰写论文 (三) 文献管理软件工作原理 (四) 常用文献管理软件使用方法介绍 Endnote 软件 NoteExpress 软件
重点:	文献管理软件的主要功能 文献管理软件的灵活运用
难点:	个性化定制功能的使用 导入、导出模板的编辑
评价手段	课堂提问 课堂演示 实习操作 卷面考试
参考资料 (备课用)	《网络学术资源应用导览》 《文献管理与文献信息分析》 《EndNote 2 Users Guide》 NoteExpress 在线帮助

课后思考题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文献管理软件的主要功能有哪些？</li> <li>2. EndNote 软件与 NoteExpress 的主要区别有哪些？</li> <li>3. 如何利用文献管理软件协助撰写论文？</li> </ol>
课后练习	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用文献管理软件管理个人电脑文献，如下载题录、链接全文、文献查重、计量统计等；</li> <li>2. 个性化定制 EndNote 的导入模板；</li> <li>3. 利用文献管理软件编辑论文参考文献。</li> </ol>
指定参考资料	《文献管理与文献信息分析》
附件	课件
授课教师介绍	王敏，女，硕士，助理馆员，在图书馆参考咨询部从事信息咨询、科技查新、科技查引、医学文献信息分析工作，以第一作者发表论文 6 篇，主持课题 2 项，参与课题 10 余项。
授课教师照片	
授课内容简介	本门课程的主要目标是讲授常用文献管理软件的使用方法，总结文献管理软件的主要功能，培养学员信息素养，提高学员文献信息管理和效率，为今后科研人员开展科学研究、论文撰写提供帮助。